

MyShipping 报价系统使用手册

一、系统注册

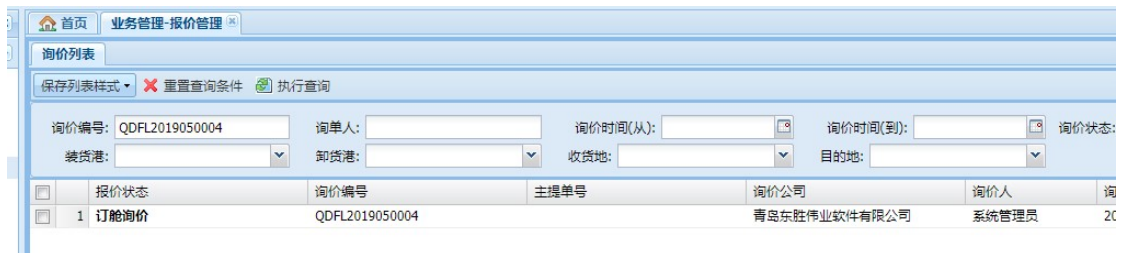
登陆网址：www.myshipping.net，根据提示完成注册，注册邀请码请与贵司客户联系索取，建议使用谷歌浏览器。

二、报价过程

1. 客户向贵司发送询价后，对应联系人会收到询价邮件提醒，如下图所示：



2. 收到邮件后，便可在平台中的【业务管理】-【报价管理】中查看询价单，如下图所示：



3. 双击该明细，便可打开该票询价单，查看询价详细信息，并根据自身需求，填写报价，填写完毕后，点击菜单栏中的【发送报价】按钮，即可将报价信息回传至客户，如下图所示：

船公司	有效期	起运港免滞使天数	目的港免滞使天数	是否转港	航程天数	海运费	%LOCAL CHARGE	费用备注	报价状态
MSK		0	0	否	0	0	0		订舱询价

4. 每个询价单都有对应的业务状态：

- ◆订舱询价：客户发送的询价单的默认状态，代表尚未进行报价。
- ◆已报价：已对客户的询价单进行报价，并已发送报价。
- ◆已中标：客户已优先选择您的报价，并有邮件提醒。
- ◆已作废：客户取消了本次询价，并且备注中会有红色加粗字体：**询价单位已删除该询价单。**

状态详解：

- a. 若您对客户询价进行了多个船公司的报价，显示已中标后，可双击打开该票询价单，在明细中查看具体中标报价。
- b. 若询价单显示[已中标]后，过段时间又变成[已报价]，说明客户取消选择您的报价为优先报价，系统会自动发送邮件通知您。

三、平台小技巧

1. 【报价管理】模块默认定义了一个列顺序和宽度，您可以根据自身需求调整列的顺序和宽度，调整完成后点击菜单栏中的【保存列表样式】中的【保存】选项，则以后每次登陆都是调整好的样式，如果要恢复成默认，点击【保存列表样式】中的【初始化】选项即可。
2. 【报价管理】模块列表中为您准备了丰富的查询条件，可以根据需求组合利用。
3. 若您需要手机登陆查看询价并进行报价，需手机下载一个谷歌浏览器，然后输入网址：www.myshipping.net 打开即可。

四、意见建议反馈

1. 如您对业务方面有疑问请与您的客户进行沟通。
 2. 如您对系统有疑问，请邮件通知我们，我们将及时对您的需求进行回馈。
邮箱：service@myshipping.net。
- 感谢您的支持，祝您工作愉快！